**深圳市转化医学研究院仪器及办公家具准入申请表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请团队 |  | 负责人 |  | 联系方式 |  |
| 仪器/家具 |  | 尺寸（长宽高） |  | 安装位置 |  |
| **入驻承诺及规定：**  **1.深圳市转化医学研究院所有办公场地均由转化院统一管理，遵循开放使用的原则，入驻人员不得随意更换、私自占用办公场地；**  **2.科研人员自入驻深圳市转化医学研究院平台起，承诺遵守转化院各项管理规定；**  **3.入驻人员须服从转化院统一管理及考勤管理，每天上、下班打卡考勤，未按照要求考勤或者考勤不达标，转化院随时收回公寓及办公台面；**  **4.按照“谁使用，谁负责”的原则，各科研团队或个人需对使用的办公台面设备、水电、人员、消防、疫情、伦理、政治安全负全责；**  **5.凡是要引进到转化院的仪器或者办公家具，各团队需要提前申请报备，审批通过后方可进入转化院，入驻团队或个人对此理解并承诺配合。** | | | | | |
| 仪器及办公家具引进理由：  申请人：    团队负责人/科室负责人签字： 年 月 日 | | | | | |
| 转化医学研究院后勤部审批及签字：  签名： 年 月 日 | | | | | |
| 转化医学研究院领导审批及签字：  签名： 年 月 日 | | | | | |